

الاتحاد العربي للمكتبات والمعلومات
(اعلم)

المعايير العربية الموحدة للوعي المعلوماتي

مبادئ توجيهية للمكتبات العامة والمدرسية والجامعية العربية

إعداد:

د. أحمد عبادة العربي
أستاذ علم المعلومات المشارك بجامعة طيبة
أستاذ علم المعلومات المشارك بجامعة طنطا – مصر

د. بدوية محمد البسيوني
أستاذ تقنية المعلومات المشارك بجامعة طيبة
أستاذ تقنية المعلومات المشارك بجامعة طنطا – مصر

مراجعة واشراف:
أ.د. حسن عواد السريحي
أستاذ علم المعلومات بجامعة الملك عبد العزيز
ورئيس الإتحاد العربي للمكتبات والمعلومات






نوفمبر 2013

الاتحاد العربي للمكتبات والمعلومات اعلم



المعايير العربية الموحدة للوعي المعلوماتي

مبادئ توجيهية للمكتبات العامة والمدرسية والجامعية العربية

إعداد

د. أحمد عبادة العربي

أستاذ علم المعلومات المشارك بجامعة طيبة

أستاذ علم المعلومات المشارك بجامعة طنطا – مصر

د. بدوية محمد البسيوني

أستاذ تقنية المعلومات المشارك بجامعة طيبة

أستاذ تقنية المعلومات المشارك بجامعة طنطا – مصر

مراجعة واشراف

أ.د. حسن عواد السريحي

أستاذ علم المعلومات بجامعة الملك عبد العزيز

ورئيس الإتحاد العربي للمكتبات والمعلومات

نوفمبر ٢٠١٣م

ج الاتحاد العربي للمكتبات والمعلومات (اعلم)، ١٤٣٤هـ

فهرسة مكتبة الملك فهد الوطنية أثناء النشر

مجموعة من المؤلفين

المعايير العربية الموحدة للوعي المعلوماتي: مبادئ توجيهية للمكتبات العامة والمدرسية والجامعية العربية /مجموعة من المؤلفين - جدة ١٤٣٥هـ

٥٨ ص.١٧ × ٢٤ سم

ردمك :٠-٥-٩٠٥٠٦-٦٠٣-٩٧٨

١- المعلومات ٢- المكتبات - نظم المعلومات - مواصفات قياسية

٣- الوعي أ. العنوان

ديوي ٠٢٠ ١٧١/ ١٤٣٥

رقم الإيداع : ١٤٣٥/١٧١

ردمك : ٠-٥-٩٠٥٠٦-٦٠٣-٩٧٨


بسم الله الرحمن الرحيم

قائمة المحتويات

كلمة رئيس الاتحاد

أ.د. حسن عواد السريحي

تقوم الدول ومؤسسات التعليم والثقافة الحكومية والخاصةبأدوار مهمة في رفع مستوى الشأن الثقافي والمعرفي في المجتمعات وذلك لأن امتلاك أفراد المجتمع لمقومات النجاح الثقافي والتعليمي والمعلوماتي سيساهم إيجابا في وجود مجتمع فاعل إيجابي يدعم نهضة المجتمع والدولة. ويعدُّ الوعي المعلوماتي الذي يعرف بأنه القدرة أو المهارة على تحديد الاحتياجات المعلوماتية وكيفية تلبيتها واستخدام المعلومات التي يتم الحصول عليها عنصرا أساسيا في خلق أجيال قادرة على امتلاك أدوات التعلم والتثقيف الذاتي إضافة الى دعم مفهوم التعلم مدى الحياة.

والمكتبات ومرافق المعلومات عموما من المؤسسات التي يمكنها لعب دور أساسي في تفعيل مفهوم الوعي المعلوماتي في المجتمعات وهنا يهمنا المجتمع العربي. فالمكتبات بأنواعها تخدم مجتمعات مكوناتها هي عناصر الأسرة كاملة ولذلك فهي بمساهمتها الإيجابية يمكنها تغيير المجتمع إيجابا ومحو أميته المعلوماتية وتطوير قدراته للتعلم الذاتي وتحقيق مفهوم التعلم والثقافة مدى الحياة مما يقدم لنا مجتمعا منتجا وإيجابيا.

والاتحاد العربي للمكتبات والمعلومات يقدم هذه النسخة من المعايير الخاصة بالوعي المعلوماتي في المكتبات العربية ليساهم إيجابا في مهنية التوعية المعلوماتية وقيام المكتبات بتفعيل أدوارها بشكل إيجابي. ونحن لا نخترع جديدا وإنما نسير معتمدين على ما تم طرحه عالميا وفق رؤية عربية ومن أهم مقوماتها هو مساهمة والتزام المكتبات العربية بالفكر وتطبيق المعايير والمساهمة بمراجعتها دوريا وتطويرها.

كل الشكر لسعادة الدكتور أحمد العربي والدكتورة بدوية البسيوني على المساهمة في إعداد المعايير ومراجعتي لها هي استمرار لحلم أعيشه يتعلق بتفعيل ممارسات الوعي المعلوماتي في البيئة العربية وهي ممارسات ضعيفة للأسف وتحتاج منا جميعا لجهود مضاعفة تتضافر فيها المكتبات ومؤسسات التعليم العام والعالي ومؤسسات الدولة الثقافية لتمتلك مجتمعاتنا أدوات النجاح.

مقدمة :

الوعي المعلوماتي Information Literacy هو مجموعة من القدرات والمهارات التي تتطلب من الفرد أن يكون قادرًا على تحديد المعلومات التي يحتاجها والوصول إليها وتقييمها، والاستخدام الفعال للمعلومات المطلوبة. ولذلك فتحديد الفرد ماذا يريد هي نقطة البداية ثم كيف يصل إلى ما يريد وذلك عبر معرفة مصادر وأدوات المعلومات وخصائصها ومهارات البحث والاستراتيجيات اللازمة للوصول للمعلومات إضافة الى القدرة على تقييم المعلومات وتطويعها واحترام القوانين والأخلاق. وينبغي على المكتبات وهي من أهم مؤسسات التثقيف والدعم المعلوماتي في المجتمعات المتنوعة بمختلف أنواعها الإلمام بتلك المهارات والقدرات، حتى تتمكن من دعمها وتطويرها لدى المستفيدين منها، من خلال تطوير أنشطتها وخدماتها وبرامجها لدعم مفهوم الوعي المعلوماتي في المجتمع العربي مما يعني دعم مفهوم التعلم مدى الحياة والتعلم الذاتي والأمل في قيام المكتبات بدورها الايجابي ، لذلك ظهرت هذه المعايير لكي تسترشد بها المكتبات العامة والمدرسية والجامعية من أجل زيادة وتطوير مهارات الوعي المعلوماتي لدى القارئ العربي واستفادة المكتبات منها والاسترشاد بها.

أهمية المعايير العربية للوعي المعلوماتي:

تسعى المعايير الموحدة للمكتبات إلى وضع مؤشرات وتوجيهات لمساعدة مرافق المعلومات المختلفة على قياس الأداء والارتقاء بمستوى الخدمات المقدمة من خلالها، ونظرًا للنقص الواضح في معايير الوعي المعلوماتي على مستوى العالم بشكل عام ، وندرتها على المستوى

العربي بشكل خاص، جاءت مبادرة الإتحاد العربي للمكتبات والمعلومات (أعلم) بإعداد معايير تتناول مهارات الوعي المعلوماتي التي ينبغي على مرافق المعلومات العربية دعمها وتطويرها لدى المستفيدين منها، لذلك ظهرت هذه المعايير التي تهدف إلى ما يأتي:

١. توضيح وتحديد معايير الوعي المعلوماتي بالمكتبات العامة والمدرسية والجامعية العربية.

٢. المساهمة في رفع كفاءة وأداء المكتبات العامة والمدرسية والجامعية العربية، من خلال دعمها لهذه المعايير.

٣. إثراء الإنتاج الفكري العربي وتقديم معايير عربية للوعي المعلوماتي.

٤. ملاحقة التطورات التقنية الحديثة من خلال الكشف عن معايير الوعي التقني، التي ينبغي توافرها بالمجتمعات العربية.

وتنقسم هذه المعايير إلى أربعة أقسام رئيسة هي:

- معايير الوعي التقني بالمكتبات العربية.
- معايير الوعي المعلوماتي بالمكتبات العامة العربية.
- معايير الوعي المعلوماتي بالمكتبات المدرسية العربية.
- معايير الوعي المعلوماتي بالمكتبات الجامعية العربية.

معايير الوعي التقني بالمكتبات العربية:

نظرًا لازدياد وحرص المكتبات العربية على إتاحة مقتنياتها في الشكل الرقمي، و تعدد أشكال وأنواع مصادر المعلومات الرقمية المدفوعة والمجانية، وتقديم خدمات معلومات غير تقليدية تعتمد على التقنيات الحديثة، وفي الوقت الذي تغير فيه سلوك المستفيدين نحو استخدام مصادر المعلومات الرقمية، واعتمادهم على تقنيات الحاسوب والاتصالات في الحصول على المعلومات وتنظيمها والاستفادة منها، كل ذلك أوجب أن يكون المستفيدون على وعي تام بالتقنيات الحديثة، ولديهم المهارات التي تساعدهم على استخدام هذه التقنيات. وعلى المكتبات العربية على إختلاف أنواعها أن تكون على دراية تامة بهذه التقنيات والمهارات، وأن تسعى لتنميتها لدى المستفيدين من خلال اقتناء مصادر معلومات، وتقديم خدمات معلوماتية وبرامج توعوية وندوات ومحاضرات ودورات تدريبية وورش عمل لتنمية هذه المهارات.

الوعي التقني "الرقمي" Digital Literacy

هو اهتمام وتوجه وقدرة الأفراد على استخدام التقنية الرقمية، ووسائل الاتصال في الوصول للمعلومات وتنظيمها وتحليلها وتقييمها وبناء معارف جديدة والتواصل مع الآخرين للمشاركة الفعالة بالمجتمع.

تنقسم معايير الوعي الرقمي إلى سبعة معايير أساس هي:

- المعيار الأول: المهارات الأساس في الحاسب الآلي.
- المعيار الثاني: نظم التشغيل " الويندوز".

- المعيار الثالث: برنامج معالج النصوص.
- المعيار الرابع: العروض التقديمية والمرئية.
- المعيار الخامس: برامج الجداول الرياضية "إكسل".
- المعيار السادس: الانترنت
- المعيار السابع: البريد الالكتروني

المعيار الأول: المهارات الأساس في الحاسب الآلي.

يشمل هذا المعيار العناصر التالية، التي ينبغي أن يكون المستفيد على وعي بها، وهي:

١. التمييز بين أجهزة سطح المكتب والأجهزة المحمولة.

٢. القدرة على تحديد المكونات المادية الخاصة بالحاسب الآلي مثل" الشاشة – الطابعة – لوحة المفاتيح – الفأرة – لوحة اللمس).

٣. القدرة على تشغيل وإيقاف الجهاز والشاشة.

٤. تسجيل الخروج من الحاسب.

٥. المعرفة بأماكن ووظائف المفاتيح بلوحة المفاتيح، مثل مفاتيح الأسهم – ومفاتيح

.enter، shift،control، backspace، delete، tab، caps lock،number lock

٦. تحديد أنواع الفأرات، مثل " الفأرة ولوحة اللمس touchpad.

٧. القدرة على فهم الأشكال المختلفة من مؤشرات الفأرة.

٨. القدرة على تحديد استخدامات النقر باليمين والنقر باليسار.

٩. القدرة على استخدام النقر المزدوج ووظيفته.

١٠. القدرة على السحب والإفلات .drag and drop

١١. استخدام الفأرة في مربعات الاختيار والقوائم المنسدلة وشريط التمرير.

١٢. ضبط حجم الصوت وكتمه.

١٣. القدرة على استخدام سماعات الأذن المتصلة بالحاسب.

١٤. القدرة على تحديد الأيقونات المرئية على سطح المكتب" متصفح الانترنت – لوحة التحكم – سلة المحذوفات"

١٥. القدرة على استخدام سلة المحذوفات بنجاح لحذف واسترجاع المفردات.

١٦. فهم إمكانية تخصيص الحاسب لاستخدامات متعددة.

١٧. فهم إمكانية تخصيص الفأرة لتناسب من يستخدمون يدهم اليسرى.

١٨. فهم إمكانية تغيير وضوح وسطوع الشاشة.

١٩. فهم أن البرمجيات المختلفة يتم تحديثها باستمرار، وأن الإصدارات المختلفة منها يمكن تنزيلها على الحاسب.

٢٠. تحديد وحدات التخزين " الأقراص القابلة للإزالة flash – القرص الصلب الداخلي والخارجي"

المعيار الثاني: نظم التشغيل " الويندوز".

١. تحديد نظام التشغيل المستخدم في جهاز الحاسب.

٢. القدرة على تسجيل الخروج من الجهاز وإعادة تشغيله وإغلاقه.

٣. فتح وإغلاق النوافذ والتنقل بينها.

٤. تكبير وتصغير النوافذ.

٥. تحديد الأشرطة والقوائم.

٦. تحديد شريط المهام taskbar.

٧. فتح وإغلاق برامج " معالج النصوص – العروض التقديمية – الجداول الرياضية"

٨. تحديد سواقة الأقراص الضوئية CD والقرص الصلب ومنافذ الأقراص القابلة للإزالة ومنافذ الشبكة.

٩. الدخول على قائمة المساعدة help.

١٠. تحديد سطح المكتب.

١١. الإحاطة بالمعارف الخاصة بنظام الويندوز لتنظيم الملفات، واستخدامها للوصول إلى ملفات محددة بسطح المكتب أو المستندات أو جهاز الكمبيوتر.

١٢. استخدام أداة البحث للوصول للمجلدات والملفات.

١٣. حذف الملفات والمجلدات.

١٤. تحديد برامج الأوفيس الأساس " الوورد – البوربوينت – الإكسل"، ومعرفة وظائفها واستخداماتها، وتحديد امتداد الملفات الخاصة بها.

١٥. فتح الملفات المختلفة بإستخدام البرامج المناسبة.

المعيار الثالث: برنامج معالج النصوص.

١. إنشاء مستند جديد.

٢. حفظ وإغلاق المستند.

٣. فتح مستند موجود.

٤. تحديد أشرطة الأدوات.

٥. فهم الفرق بين وظيفة "حفظ" و"حفظ باسم".

٦. استخدام أمر حفظ باسم لحفظ مستند في موضع محدد وتسميته.

٧. استخدام وظيفة التراجع وإعادة التراجع.

٨. القدرة على القص والنسخ واللصق.

٩. استخدام المدقق الإملائي والنحوي.

١٠. تنسيق حجم الخطوط وتغيير أنواعها ولونها.

١١. محاذاة النصوص" يمين – يسار – توسيط – ضبط" .

١٢. ضبط المسافة بين السطور" مفرد ومزدوج" .

١٣. استخدام التعداد النقطي والرقمي.

١٤. استخدام معاينة الطباعة وطباعة المستند.

١٥. ضبط الهوامش.

١٦. اختيار تخطيط الصفحة "الرأسي والأفقي" .

المعيار الرابع: العروض التقديمية والمرئية.

١. إنشاء عرض تقديمي جديد وحفظه وإغلاقه.

٢. إنشاء وتحرير وتنسيق نص بالشريحة.

٣. إنشاء عدد من الشرائح وتنظيمها.

٤. نسخ ولصق وإدراج أشكال بالشريحة وتغيير حجمها وموضعها.

٥. إعادة ترتيب الشرائح.

٦. استخدام تطبيقات الرسم والألوان لإعداد عرض مرئي.

٧. إعداد عروض بها نصوص ومقاطع صوتية ومرئية ورسوم متحركة.

٨. تصميم منتج من الوسائط المتعددة لتوصيل الفكرة بشكل فعال.

المعيار الخامس: برامج الجداول الرياضية "إكسل".

١. فتح مصنف وتحديد مكونات ورقة العمل" الخلية – الصف – العمود – القيمة – الأشكال البيانية".

٢. القدرة على حفظ ورقة العمل.

٣. استخدام المعاملات الرياضية الخاصة بعمليات الجمع والطرح والضرب والقسمة.

٤. معاينة الطباعة وطباعة ورقة العمل.

٥. استخدام المساعدة help لأداء وظيفة محددة.

٦. غلق ورقة العمل والخروج من البرنامج.

٧. إنشاء ورقة عمل جديدة، واستخدام المعاملات الرياضية بها.

٨. تنسيق الخلية وإدراك التغيرات التي تحدث بها.

٩. استخدام المعادلات الرياضية " المعدل والضرب والطرح والجمع والقسمة...".

١٠. استخدام أشكال مختلفة من الأرقام والنسب المئوية.

١١. القدرة على تنسيق ورقة العمل" تغيير موضع الأعمدة والصفوف – تسمية ورقة العمل – نسخ ونقل الخلايا.

١٢. إدراج الرسوم والأشكال البيانية وتنسيقها.

١٣. استخدام ورقات عمل متعددة بالمصنف الواحد والربط بينها.

١٤. استيراد وتصدير البيانات بين برنامج الجداول الرياضية وغيره من التطبيقات.

المعيار السادس: الانترنت

١. القدرة على تحديد موفر خدمة الانترنت ISP"Internet Service Provider"، وتحديد النقاط الأساس الخاصة بالاتصال بالانترنت، وسرعة الانترنت والاتصال اللاسلكي.

٢. تحديد المتصفحات شائعة الاستخدام" Internet Explorer، Firefox، Chrome، Safari" وفهم وظيفتها.

٣. تحديد شريط العنوان، وإدخال كاشف المصدر المنتظم URL الخاص بموقع ما.

٤. تحديد موقع الويب.

٥. تحديد الصفحة الرئيسة لموقع الويب.

٦. تحديد أزرار شريط الأدوات الخاص بالمتصفح، والقدرة على استخدامها، وهي" الصفحة الرئيسية – تحديث – للأمام – للخلف"

٧. استخدام شريط التمرير لإظهار الجوانب المختلفة من صفحة الويب.

٨. تحديد الروابط الفائقة hyperlinks، واستيعاب القدرة على استخدامها للوصول لصفحات أخرى.

٩. فتح تبويب جديد والتنقل بين التبويبات.

١٠. تكبير حجم النص المعروض.

١١. ملء استبيان الكتروني.

١٢. القدرة على استخدام كود الأمان CAPTCHA الخاص بالتحقق من المستخدم.

١٣. استخدام التكبير والتصغير لتغيير حجم الصورة.

١٤. تحديد محركات البحث "Google، Yahoo!، Bing" والبحث بها.

١٥. تحديد النوافذ المنبثقة وغلقها.

١٦. تحديد النوافذ المنبثقة التي منع عرضها، وتمكين العرض الخاص بها.

١٧. تحديد نوع المجال الخاص بالموقع" com، org، gov، edu ".

١٨. فهم المعارف المتعلقة بطرق زيادة الاستخدام الآمن للانترنت من جانب الأطفال.

١٩. تحديد برامج مكافحة الفيروسات" Norton، McAfee،Kasper، MS Essentials " وإدراك وظائفها المختلفة.

٢٠. تجنب تقديم معلومات شخصية أو مالية، وخاصة بالمواقع غير الآمنة بالويب.

٢١. القدرة على الحكم على دقة وحداثة المحتوى الرقمي المتاح بالانترنت.

٢٢. تبادل المعارف والتواصل مع الآخرين باستخدام " البريد الالكتروني – التويتر – الفيس بوك – المدونات - مواقع الويكي".

المعيار السابع: البريد الالكتروني

١. تحديد موفر خدمة البريد الالكتروني.

٢. التسجيل للحصول على حساب جديد في أحد المواقع المتاحة على الانترنت.

٣. إنشاء اسم مستخدم وكلمة مرور.

٤. الدخول للبريد الالكتروني.

٥. إنشاء رسالة بريد الكتروني.

٦. إدخال بريد الكتروني لأكثر من مستلم.

٧. إرسال البريد الالكتروني.

٨. فتح البريد الالكتروني.

٩. رد على رسالة لشخص واحدReply أو الرد لجميع الأشخاص المرسلة إليهم الرسالة . Reply all

١٠. إعادة توجيه الرسالة Forward.

١١. إضافة مرفق للرسالة.

١٢. فتح المرفقات.

١٣. نقل الرسائل أو حذفها وإستعادتها من سلة المهملات.

١٤. فهم أساسيات البريد الالكتروني وتشمل " إدراج موضوع للرسالة – استخدام عبارات التحية والخاتمة المناسبة للرسالة".

١٥. إدراك الحذر عند فتح رسائل من جهات ومصادر غير معلومة، وتجنب فتح المرفقات الملحقة بها.

١٦. إدراك تجنب إعطاء معلومات شخصية، وبالأخص المعلومات المالية أو عنوان البريد الإلكتروني لأشخاص غير معروفين.

١٧. تحديد الرسائل غير المرغوبة، والقدرة على حذفها.

١٨. تحديد الفيروسات الملحقة بالرسائل.

١٩. تحديد الفرق بين كاشف المصدر المنتظم URL وعنوان البريد الالكتروني.

معايير الوعي المعلوماتي بالمكتبات العامة العربية

تسعى المكتبات العامة إلى تلبية احتياجات قطاع عريض ومتفاوت من المستفيدين، وينبغي على المكتبات العامة العربية الحرص على دعم وإكساب المستفيدين مهارات الوعي المعلوماتي المتمثلة في ست مهارات أو معايير أساس هي:

- المعيار الأول: إدراك طبيعة المعلومات المطلوبة.
- المعيار الثاني: الحصول على المعلومات المطلوبة بكفاءة وفعالية.
- المعيار الثالث: التقييم النقدي للمعلومات.

- المعيار الرابع: تنظيم المعلومات المسترجعة.
- المعيار الخامس: تطبيق المعلومات الجديدة لبناء مفهوم أو منتج معلوماتي جديد.
- المعيار السادس: فهم الجوانب القانونية والأخلاقية والاجتماعية والثقافية والاقتصادية المتعلقة باستخدام المعلومات.

المعيار الأول: إدراك طبيعة المعلومات المطلوبة

يتحقق هذا المعيار من خلال قيام المكتبة بمساعدة المستفيد فيما يأتي:

- تحديد المصطلحات التي تعبر عن المعلومات المطلوبة ومرادفاتها.
- فهم هدف ومحتوى مصادر المعلومات المختلفة وخصائصها، والتمييز بين الأنواع المختلفة من مصادر المعلومات.
- إعادة تقييم طبيعة ومدى المعلومات المطلوبة.

المعيار الثاني: الحصول على المعلومات المطلوبة بكفاءة وفعالية

يتحقق هذا المعيار من خلال قيام المكتبة بمساعدة المستفيد فيما يأتي:

- اختيار أنسب الأدوات المتاحة للوصول للمعلومات المطلوبة ومعرفة خصائصها والفروقات بينها.
- تصميم استراتيجية بحث فعالة.

- الإلمام بأساليب ومهارات البحث الفعال في الأدوات البحثية المختلفة والفهارس الآلية وقواعد البيانات.
- الإلمام بالتطورات الحديثة في مجال البحث عن المعلومات وأدوات الوصول إليها، مثل كيفية الاشتراك في خدمات الإحاطة الجارية الالكترونية Alert ، والتي توفرها بعض المواقع، والاشتراك في مجموعات النقاش ومجموعات البريد الالكتروني.

المعيار الثالث: التقييم النقدي للمعلومات

يتحقق هذا المعيار من خلال قيام المكتبة بتنمية القدرات التالية لدى المستفيد:

- تقييم مدى الإفادة من المعلومات التي تم الحصول عليها، وتحديد مدى صلتها بموضوع الاستفسار، من خلال قياس كم وجودة المعلومات المسترجعة، لتحديد الأدوات الأخرى التي يمكن استخدامها لاسترجاع معلومات أكثر صلة.
- تحديد وتطبيق معايير (مثل المسؤولية الفكرية والتبعية والجمهور المستهدف و دقة ومصداقية وحداثة المعلومة) لتقييم المعلومات، من خلال قدرة الفرد على مقارنة المعلومات بين أكثر من مصدر للتأكد من دقتها ومصداقيتها.
- إدراك تأثير السياق البيئي والثقافي على تفسير المعلومات وفهمها.
- تعديل وتطوير عملية البحث واستراتيجية البحث، واستخدام أدوات بحثية أخرى للحصول على المعلومات، إذا لزم الأمر.

المعيار الرابع: تنظيم المعلومات المسترجعة

يتحقق هذا المعيار من خلال قيام المكتبة بمساعدة المستفيد فيما يأتي:

- القدرة على تحديد المفاهيم الأساس المشتملة عليها المعلومات، وإعداد ملخص للمعلومات التي تم الحصول عليها.
- تعريف المستفيد بأساليب التوثيق الصحيحة لمصادر المعلومات بمختلف أشكالها، وكيفية استخدام نظم توثيق المعلومات مثل برنامج EndNote والاحتفاظ بالبيانات الببليوجرافية الخاصة بالمصادر التي تم الاعتماد عليها.

المعيار الخامس: تطبيق المعلومات الجديدة لبناء مفهوم أو منتج معلوماتي جديد.

يتحقق هذا المعيار من خلال قيام المكتبة بمساعدة المستفيد في تنمية القدرات الآتية:

- مقارنة المعلومات الجديدة بالمعارف السابقة، لتحديد التغير الذي طرأ على المعارف الخاصة بالفرد.
- إيصال المعلومات للآخرين بشكل فعال، من خلال تحديد واختيار الوسيلة المناسبة لإيصال المعلومة للجمهور.
- الإفادة من تقنيات المعلومات في توصيل المنتج المعلوماتي النهائي للآخرين.

المعيار السادس: فهم الجوانب القانونية والأخلاقية والاجتماعية والثقافية والاقتصادية المتعلقة باستخدام المعلومات.

يتحقق هذا المعيار من خلال قيام المكتبة بمساعدة المستفيد فيما يأتي:

- التأكيد على احترام حقوق الملكية الفكرية للمؤلف وحقوق النشر.
- رفض ومحاربة الانتحال والسرقات العلمية.
- التعريف بأخلاقيات التعامل مع تقنيات المعلومات واستخدامها بمسؤولية.

ينبغي على المكتبات العامة العربية كذلك الحرص على مايأتي:

- دعم مهارات الوعي التقني لدى المستفيدين منها، بمختلف مستوياتهم وفئاتهم.
- تحليل مجموعة العوامل المؤثرة على الوعي المعلوماتي، على النطاق المحلي الذي تخدمه المكتبة، ومن هذه العوامل " مستوى التعليم ومستوى الثقافة و استخدام الحاسب والانترنت، ومدى استخدام لغات أخرى غير اللغة العربية" .
- الحرص على حصول العاملين بالمكتبة على دورات تدريبية متخصصة، بما يكفل لهم القدرة على المساهمة في دعم وزيادة الوعي المعلومات لدى المستفيدين من المكتبة.
- اقتناء مدى واسع من مصادر المعلومات، بشكل يسهم في دعم مهارات الوعي المعلوماتي لدى المستفيدين.

- إتاحة العديد من أدوات ووسائل الوصول للمعلومات سواء الوسائل التقليدية أو الالكترونية، مثل الفهارس والكشافات والانترنت والتدرب على استخدامها.
- تقديم خدمات معلوماتية وتوعوية بالمكتبة، من خلال قيام المكتبة بإعداد برامج للوعي المعلوماتي تشمل مجموعة من الأنشطة التي من شأنها دعم الوعي الأسري وتشجيع رواد المكتبة على استخدامها، وإتاحة الفرصة لتنمية المهارات المختلفة لدى المستفيدين.
- التعاون مع وسائل الاعلام المحلية في مجال الوعي المعلوماتي في المجتمع.
- الاستفادة من تطبيقات الويب ٢ واهمها الشبكات الاجتماعية لترتيب برامج الوعي المعلوماتي.
- القياس الدوري لحاجات المجتمع المحيط في المكتبة لمعرفة احتياجاته.
- التقييم الدوري لبرامج الوعي المعلوماتي المقدمة للمجتمع.
- الاستفادة من التقنيات التي تظهر وتوظيفها في برامج الوعي المعلوماتي.

معايير الوعي المعلوماتي بالمكتبات المدرسية العربية

ينبغي على أخصائي المعلومات بالمكتبة المدرسية، أن يكون ملمًا بمعايير الوعي المعلوماتي الواجب توافرها بالطلاب والمدرسين بالمدارس المختلفة، حتى يسهم في دعم تلك المعايير وإكساب المهارات المختلفة للوعي المعلوماتي لمجتمع المستفيدين من المكتبة المدرسية، من خلال مصادر المعلومات التي يتم اقتناؤها، والخدمات والأنشطة المتنوعة " ندوات___ مسابقات– دورات ...) التي يتم تقديمها.

تشمل معايير الوعي المعلوماتي بالمكتبات المدرسية ستة معايير أساس هي كالآتي:

- المعيار الأول: الوصول للمعلومات
- المعيار الثاني: تنظيم وتحليل المعلومات
- المعيار الثالث: تطبيق المعلومات
- المعيار الرابع: تقييم المعلومات
- المعيار الخامس: أخلاقيات التعامل مع المعلومات
- المعيار السادس: العمل الجماعي ومشاركة المعرفة

المعيار الأول: الوصول للمعلومات

الطالب الذي لديه مهارات الوعي المعلوماتي، يكون قادرًا على الوصول للمعلومات بكفاءة وفعالية، وذلك من خلال ما يأتي:

١. القدرة على تحديد المعلومات التي يحتاجها.

٢. إدراك أن المعلومات الدقيقة هي أساس إتخاذ القرارات السليمة.

٣. القدرة على صياغة الأسئلة المعبرة عن المعلومات التي يحتاجها.

٤. القدرة على تحديد مصادر المعلومات المتنوعة التي تلبي احتياجاته من المعلومات.

٥. تطوير واستخدام استراتيجية ومهارات ناجحة للوصول للمعلومات.

٦. القدرة على الوصول للمعلومات المتعلقة باهتماماته الشخصية.

٧. القدرة على إدراك مكان وجود المصادر، وكيفية تنظيمها، من خلال المعايير التالية والتي تختلف باختلاف المرحلة التعليمية:

المرحلة الابتدائية	المرحلة الإعدادية	المرحلة الثانوية
١. معرفة أقسام المراجع والقصص والدوريات والمواد غير المطبوعة بالمكتبة. ٢. القدرة على تحديد مكان وجود الوعاء، من خلال معرفة رقم الطلب الخاص به. ٣. تحديد الكتب والمقالات الخاصة بنفس المؤلف. ٤. تحديد موضع الكتب التي تتناول نفس الموضوع، من خلال الإلمام بخطط التصنيف مثل تصنيف ديوي العشري. ٥. القدرة على البحث	١. القدرة على تطوير استراتيجية بحث جيدة، من خلال استخدام الكلمات المفتاحية المعبرة. ٢. الوصول للمعلومات باستخدام الكلمات المفتاحية الخاصة بالموضوع والمؤلف والعنوان، وكذلك باستخدام رقم الطلب. ٣. تحديد المعلومات من خلال استخدام تقنيات البحث مثل فهرس المكتبة والانترنت وقواعد	١. القدرة على تحديد مواضع كل أنواع مصادر المعلومات بالمكتبة. ٢. القدرة على التعبير عن احتياجاته من المعلومات بأسئلة ذات صلة وقابلة للبحث. ٣. استخدام تقنيات متنوعة بكفاءة وفاعلية للوصول للمعلومات، وتشمل: الانترنت والبريد الالكتروني و المصادر المتاحة على الخط المباشر والأقراص الضوئية CD والصور الرقمية ومقاطع

المرحلة الابتدائية	المرحلة الإعدادية	المرحلة الثانوية
بالفهـــرس الآلي من خلال استخدام اسم المؤلف والعنوان والموضوع. ٦.القــدرة علـى تـحـديـد العنوان والمؤلف، وغيرها من البيانات الخاصة بالكتاب. ٧.القدرة على التعامل مع نوعيات مختلفة من مصادر المعلومات، مثل الكتب والدوريات والصحف... ٨.القدرة على استخدام المصادر المرجعية والرقمية. ٩.استخدام اللغة الطبيعية ومهارات البحث البسيطة في عمليات البحث. ١٠. استخدام قائمة المحتويات لتحديد المعلومات داخل الكتاب.	البيانات وغيرها من الأدوات. ٤.القدرة على التمييز بين المصادر الأولية والثانوية.	الفيديو.

المعيار الثاني: تنظيم وتحليل المعلومات

الطالب الذي لديه مهارات الوعي المعلوماتي، يكون قادرًا على تنظيم وتحليل المعلومات التي يحصل عليها، وذلك من خلال ما يأتي:

١. القدرة على التمييز بين الرأي والحقيقة العلمية.

٢. القدرة على تحديد المعلومات الناقصة أو غير الصحيحة.

٣. القدرة على اختيار المعلومة المناسبة للإجابة عن تساؤلاته.

٤. القدرة على إعداد ملخص للمعلومات التي تم الوصول إليها.

٥. القدرة على المقارنة بين عدة إصدارات من نفس الكتاب.

٦. القدرة على تنظيم المعلومات لقطاعات معرفية محددة.

المعيار الثالث: تطبيق المعلومات

الطالب الذي لديه مهارات الوعي المعلوماتي، يكون قادرًا على تطبيق المعلومات التي يحصل عليها في المجالات الحياتية المختلفة، ويستخدمها بشكل صحيح في اتخاذ القرارات والتفكير النقدي، وذلك من خلال ما يأتي:

١. القدرة على دمج المعلومات الجديدة مع المعلومات السابقة بشكل تكاملي.

٢. القدرة على تطبيق المعلومات في التفكير النقدي وحل المشكلات.

٣. القدرة على إنتاج وتطوير منتج معلوماتي، لتوصيل المعلومات والأفكار للجمهور بشكل ملائم.

المعيار الرابع: تقييم المعلومات

الطالب الذي لديه مهارات الوعي المعلوماتي، يكون قادرًا على الحكم على دقة وجودة المعلومات التي يحصل عليها، أو المعلومات التي يقوم بانتاجها، ويكون على دراية بمبادئ وأسس تقييم دقة ومصداقية المعلومات ومدى صلتها بالاستفسار ومدى اكتمالها، ولديه القدرة على تطبيق تلك المعايير لتقبل أو رفض أو استبدال المعلومات، وذلك من خلال ما يأتي:

١. القدرة على تحديد دقة ومصداقية واكتمال المعلومات.

٢. القدرة على تقييم جودة المنتج المعلوماتي الشخصي.

٣. وضع استراتيجيات لتنقيح وتحسين وتحديث المعرفة المولدة ذاتيًا.

المعيار الخامس: أخلاقيات التعامل مع المعلومات

الطالب الذي لديه مهارات الوعي المعلوماتي، يؤمن بالمبادئ والممارسات التي تعكس معايير أخلاقية عالية في الوصول إلى المعلومات واستخدامها وتقييمها، وذلك من خلال ما يأتي:

١. احترام مبادئ الحرية الفكرية.

٢. احترام حقوق الملكية الفكرية.

٣. استخدام تقنية المعلومات بمسؤولية.

٤. احترام مبدأ المساواة في الحصول على المعلومات.

٥. إدراك المسؤولية الاجتماعية تجاه المكتبة ومصادرها، والقيام بالممارسات التي تظهر فهمه لاجراءات المكتبة.

٦. توثيق المعلومات بمصادرها باستخدام أحد أساليب التوثيق المتعارف عليها، ومحاربة الانتحال و السرقة العلمية.

٧. تفهم أن كل شخص لديه الحرية في القراءة والكتابة والتعبير عن رأيه وفق مبادىء المجتمع.

٨. البحث عن المعلومات من ثقافات ومصادر وتخصصات متعددة واحترام الحقائق.

المعيار السادس: العمل الجماعي ومشاركة المعرفة

الطالب الذي لديه مهارات الوعي المعلوماتي، يشارك بفاعلية في العمل الجماعي، ويتعاون مع الآخرين في تحديد المشكلات وفهمها ومحاولة إيجاد الحلول الخاصة بها، وذلك من خلال ما يأتي:

١. مشاركة المعلومات والمعارف مع الآخرين.

٢. احترام أفكار ومشاركات الآخرين.

٣. التعاون مع الآخرين، سواء بشكل مباشر أو عن طريق التجمعات الالكترونية، في تحديد المشكلات وحلولها المقترحة.

٤. التعاون مع الآخرين، سواء بشكل مباشر أو عن طريق التجمعات الالكترونية، في تصميم وتطوير منتج معلوماتي لحل مشكلة معينة.

- **معايير الوعي الرقمي بالمكتبات المدرسية العربية**

ينبغي على المكتبات المدرسية العربية أن تراعي متطلبات الوعي الرقمي، عند اقتناء مصادرها والتخطيط لخدماتها وأنشطتها المختلفة، بحيث تدعم قدرة الطلاب على تحقيق المعايير الآتية:

المرحلة الابتدائية	المرحلة الإعدادية	المرحلة الثانوية
المهارات الأساس للحاسب		
١. التعامل مع أنظمة التشغيل "فتح أكثر من تطبيق – استخدام شريط المهام" ٢. امتلاك مهارات التعامل مع لوحة المفاتيح. ٣. استخدام معاينة الطباعة وطباعة الملفات، مع تخطيط الصفحة والتحكم في طريقة عرضها.	١. التعامل مع أنظمة التشغيل وتحديد مساحات التخزين المتاحة للأقراص الداخلية والخارجية، ومعرفة حجم الملفات وإصدارات البرامج. ٢. تحديد آلية التعامل مع المشكلات المتعلقة بالمكونات المادية والبرامجية" مثل تجميد الشاشة". ٣. التعامل مع الماسح الضوئي والكاميرا الرقمية. ٤. التعامل مع أنواع متعددة من الوسائط المحمولة مثل CD,DVD,Flash ومساحات التخزين على الخط المباشر.	١. استخدام المساعدة على الخط المباشر لتعلم سمات البرمجيات والمكونات المادية والمساعدة في حل المشكلات. ٢. تحميل وإزالة البرامج وضغط وفك الملفات. ٣. شرح وتوضيح التخزين الاحتياطي الفعال للمعلومات. ٤. توضيح المعايير الخاصة بتقييم المكونات المادية والبرامجية" السمات – الإصدارات – السعة" ٥. تحديد سمات ومشكلات التقنيات الحديثة. ٦. إخفاء وإظهار الملفات والمجلدات. ٧. القدرة على استرداد النظام عند تاريخ معين.
معالجة النصوص والنشر المكتبي		

المرحلة الابتدائية	المرحلة الإعدادية	المرحلة الثانوية
١. استخدام الأشرطة والأدوات الموجودة ببرنامج الوورد " الهوامش – حجم ونوع الخط – تنسيق النص – تحرير وطباعة المستند" ٢. نسخ ولصق النصوص والصور من مستند لآخر. ٣. تحرير النص وتفعيل المدقق الإملائي والنحوي.	١. استخدام السمات الخاصة بالجداول ورأس وتذييل الصفحة والتعداد النقطي والرقمي. ٢. إنشاء وحفظ وفتح وإستيراد ملفات وورد بأشكال مختلفة html,rtf	١. تطبيق التنسيقات المتقدمة على ملفات الوورد، مثل القوالب والأعمدة. ٢.استخدام سمات التحرير المتقدمة ، وتشمل " تتبع التغيرات – إدراج تعليقات". ٣.تحديد استخدامات برامج معالجة النصوص والنشر المكتبي بالمجالات المختلفة.
قواعد البيانات		
١. تعريف مصطلح قواعد البيانات، وتقديم أمثلة حياتية" مثل فهرس المكتبة وأدلة الهاتف الالكترونية". ٢. تحديد المصطلحات المرتبطة بقواعد البيانات، مثل تسجيلة وحقل و ملف وبحث.	١. وصف بنية ووظيفة قاعدة البيانات. ٢. إنشاء قاعدة بيانات بسيطة. ٣. إنجاز عمليات بسيطة بالقاعدة، مثل الترتيب والفلترة والبحث وحذف البيانات.	١. بيان أهمية وأهداف تصميم قواعد البيانات. ٢. حفظ ملفات قواعد البيانات بأشكال مختلفة. ٣. إدراج بيانات غير نصية بقاعدة البيانات، مثل الصور والصوت.

المرحلة الابتدائية	المرحلة الإعدادية	المرحلة الثانوية
٣. عمل بحث بسيط في إحدى قواعد البيانات المتاحة، كفهرس المكتبة.	٤. إعداد التقارير الخاصة بقواعد البيانات.	٤. تحديد مصطلح الميتاداتا وبيان أهميتها.
برامج الجداول الرياضية		
١. فهم وظيفة برامج الجداول الرياضية. ٢. شرح وتوضيح مصطلحات لها علاقة ببرامج الجداول الرياضية، مثل الخلية والصف والعمود والرسم البياني. ٣. إدخال بيانات في برنامج الجداول الرياضية"إكسل" واستخدام العمليات الرياضية البسيطة كالجمع والطرح والضرب والقسمة.	١. وصف استخدامات برامج الجداول الرياضية في حساب وتنظيم البيانات. ٢. إنشاء مصنف واستخدام المعادلات الرياضية. ٣. استخدام أشكال مختلفة من الأرقام والنسب المئوية. ٤. التمييز بين الأنواع المختلفة من الرسوم البيانية، واختيار أنسبها لتمثيل بيانات محددة. ٥. تطبيق التنسيقات المتقدمة على الجداول والأشكال.	١. استخدام الوظائف المختلفة في برنامج الجداول الرياضية، مثل فرز البيانات وإيجادها وفلترتها. ٢. إدخال معادلات باستخدام وظيفة الإكمال التلقائي. ٣. استخدام التنسيقات المتقدمة لورقة العمل، مثل تغيير موضع الأعمدة والصفوف وإضافة ورقة عمل جديدة. ٤. استخدام أكثر من مصنف، وإعداد روابط بينها. ٥. إدراك خيارات التنسيق المتعددة، والتي يمكن

المرحلة الابتدائية	المرحلة الإعدادية	المرحلة الثانوية
		استخدامها لتمثيل البيانات في الرسوم البيانية.
برامج العروض التقديمية والوسائط المتعددة.		
١. إنشاء وتنسيق وتحرير نص بشريحة. ٢. إنشاء عدة شرائح. ٣. نسخ ولصق وإدراج صور وأشكال، وتغيير حجمها وموضعها بالشريحة. ٤. استخدام تطبيقات الرسم والتلوين لتحرير العمل.	١. إنشاء وسيط متعدد يشمل الصوت والصورة والرسوم المتحركة. ٢. استخدام أدوات تقنية، مثل القاموس والمدقق النحوي والآلة الحاسبة، لتأكيد دقة العرض المرئي.	١. استخدام تطبيقات متعددة لإعداد وتحرير منتج للوسائط المتعددة " عرض تقديمي – فيديو – رسوم متحركة" ٢. إعداد روابط للمعلومات بتطبيقات متعددة، كربط رسم بياني بمصنف الاكسل الخاص به. ٣. تحديد مجالات تطوير برامج الوسائط المتعددة.
الانترنت وشبكات الاتصال على الخط المباشر		
١.حفظ وحذف واسترجاع ملفات الكترونية من القرص الصلب. ٢.شرح بعض المصطلحات المتعلقة بالشبكات، مثل	١. استخدام المتصفح في الوصول للمعلومات" إدخال كاشف المصدر المنتظم URL وإنشاء مفضلة وطباعة صفحة	١.استخدام محركات البحث والأدلة البحثية، وتوضيح الاختلافات بين محركات البحث وكيفية ترتيب

المرحلة الابتدائية	المرحلة الإعدادية	المرحلة الثانوية
اسم المستخدم وكلمة المرور والشبكة والخادم. ٣. شرح وتعريف مصطلحات لها علاقة بالانترنت، مثل متصفح الانترنت والويب ومحرك البحث والرابط الفائقhyperlink ٤. استخدام محركات البحث في استرجاع المعلومات، باستخدام كلمات مفتاحية مناسبة.	ويب". ٢. تحديد أنواع المواقع، اعتماداً على المجال Domain الخاص بها، من خلال اشتماله على .edu,.gov,.org,.com ٣. شرح بعض المصطلحات المتعلقة بالشبكات " مثل الشبكة المحليةLAN والشبكة الواسعة WAN والمحول والموزع". ٤.توضيح بعض المصطلحات المتعلقة بالتعليم عن بعد، مثل عنوان IP والتدوينة والمنتدى والانترانت والحساب account . ٥. إدراك أن بعض المواقع قد تتطلب إصدارات معينة من المتصفحات لفتحها.	نتائجها. ٢. تحديد الاستراتجيات الفعالة للبحث بمحركات البحث، مثل استخدام الروابط البولينية. ٣. وصف للمارسات الجيدة لحماية كلمة السر. ٤. القدرة على تقييم المحتوى الرقمي على الانترنت. ٥. تصميم موقع فعال على الانترنت.

المرحلة الابتدائية	المرحلة الإعدادية	المرحلة الثانوية
	٦. استخدام البريد الالكتروني ووظائفه المختلفة، مثل الرد على الرسالة وإعادة توجيهها وإرفاق ملفات والتوقيع وصندوق الوارد. ٧. المشاركة في التجمعات الرقمية على الانترنت.	

معايير الوعي المعلوماتي بالمكتبات الجامعية العربية

للمكتبة الجامعية مسؤوليتها تجاه تنمية مهارات وقدرات الوعي المعلوماتي لدى المستفيدين منها.

فينبغي عليها ما يأتي:

- الوعي الكامل والإدراك للمهارات والمعايير الخاصة بالوعي المعلوماتي لدى طلاب التعليم العالي، والمتمثلة في خمسة معايير أساس هي:
- المعيار الأول: تحديد المعلومات
- المعيار الثاني: الوصول للمعلومات

- المعيار الثالث: تقييم المعلومات
- المعيار الرابع: استخدام المعلومات
- المعيار الخامس: الجوانب القانونية والأخلاقية للمعلومات

المعيار الأول: تحديد المعلومات

الطالب الذي لديه وعي معلوماتي تكون لديه القدرة على تحديد مدى وطبيعة المعلومات التي يحتاج إليها، وذلك من خلال مجموعة من القدرات هي:

١. تحديد المعلومات التي يحتاج إليها، من خلال:

- المشاركة في المناقشات الصفية ومجموعات العمل والمجموعات الالكترونية واستشارة الأساتذة لتحديد موضوع البحث والمعلومات التي يحتاج إليها.
- صياغة أسئلة تعبر بوضوح عن المعلومات المطلوبة.
- تحديد كلمات مفتاحية مناسبة للمعلومات المطلوبة.

٢. تحديد مجموعة متنوعة من أنواع وأشكال المصادر المحتملة للحصول على المعلومات، من خلال:

- المعرفة بكيفية إنتاج المعلومات الرسمية وغير الرسمية وتنظيمها ونشرها.
- تحديد الاختلافات بين مختلف أشكال المصادر" قواعد البيانات و عبر الانترنت والمواد السمعية والبصرية والمواد المطبوعة والوسائط المتعددة".

- تحديد الغرض والجمهور المستهدف لمصدر المعلومات،" التمييز بين المصادر العامة والتعليمية، والتمييز بين المصادر الجارية والتاريخية".

٣. إدراك التكاليف والفوائد المتعلقة بالحصول على المعلومات، من خلال:

- القدرة على تحديد مدى توافر المعلومات المطلوبة، لاتخاذ القرارات الخاصة بتوسيع نطاق البحث عنها، من خلال الإعارة المتبادلة بين المكتبات أو استخدام المصادر الموجودة بأماكن أخرى.
- تحديد مدى جدوى اكتساب لغة أجنبية جديدة، أو مهارة معينة من أجل جمع المعلومات المطلوبة وفهم سياقها.
- وضع جدول زمني للحصول على المعلومات المطلوبة.

٤. إعادة تقييم طبيعة المعلومات المطلوبة، من خلال مراجعتها وتعديلها وتوضيحها.

لكي تتحقق المعايير السابقة، لابد أن يكون الطالب قادرًا على الإجابة عن التساؤلات الآتية:

- ما الذي تريد أن تعرفه؟
- ما نوع المعلومات التي تحتاج إليها؟
- ما حجم المعلومات التي تحتاج إليها؟
- متى تريد هذه المعلومات؟
- ما الغرض من هذه المعلومات التي تحتاج اليها؟

المعيار الثاني: الوصول للمعلومات

الطالب الذي لديه وعي معلوماتي تكون لديه القدرة على تحديد واختيار أنسب نظم وأدوات استرجاع المعلومات، للوصول للمعلومات التي يحتاج إليها، وتحديد نطاق ومحتوى وتنظيم نظم استرجاع المعلومات، واختيار أكثرها كفاءة وفاعلية وذلك من خلال مجموعة من القدرات هي:

١. تصميم وتنفيذ استراتيجية بحث فعالة، من خلال:

- تحديد كلمات مفتاحية مناسبة وذات صلة بموضوع البحث.
- تحديد مصطلحات ومرادفاتها تتناسب مع نظام استرجاع المعلومات المستخدم.
- اختيار استراتيجية ومهارات البحث المناسبة لنظام استرجاع المعلومات، مثل الروابط البولينية والبتر والبحث المتقارب، وغيرها.

٢. الحصول على المعلومات من خلال الانترنت أو من خلال الأفراد بأسلوب فعال، عبر:

- تطبيق استراتيجية وتطويع مهارات البحث في عدة نظم لاسترجاع المعلومات.
- استخدام الخدمات الالكترونية المتاحة بالمكتبة لاسترجاع المعلومات، وكذلك الإفادة من خدمات الإعارة التبادلية بين المكتبات، وخدمة إيصال الوثائق والتواصل مع الجمعيات المهنية ومراكز الأبحاث والخبراء والممارسين.

٣. مراجعة وتعديل استراتيجية البحث، إذا لزم الأمر، من خلال:

- قياس كم وجودة وصلة النتائج المسترجعة من محركات البحث، لتحديد ادوات استرجاع المعلومات البديلة التي يمكن استخدامه.
- تحديد الفجوات في المعلومات المسترجعة، وتحديد ما إذا كان ينبغي تنقيح استراتيجية البحث المستخدمة.
- تكرار البحث باستخدام استراتيجية منقحة مثل استخدامالمرادفات او تغيير الأداة مثلا حسب الضرورة.

٤. استخراج وتسجيل وإدارة المعلومات والمصادر الخاصة بها، من خلال:

- تحديد أنسب الوسائل التقنية لاستخدامها في استخراج المعلومات، مثل النسخ واللصق واستخدام الماسح الضوئي وأجهزة وبرمجيات الوسائط المتعددة.
- معرفة الأساليب الصحيحة لتوثيق مختلف مصادر المعلومات.

لكي تتحقق المعايير السابقة، لابد أن يكون الطالب قادرًا على الإجابة عن التساؤلات الآتية:

- ما هي أفضل طريقة لجمع المعلومات المطلوبة؟
- هل تم استخدام أفضل المصطلحات المعبرة عن المعلومات المطلوبة؟
- ما هي المصادر، أو أدوات البحث التي يمكن أن توفر تلك المعلومات؟

- هل تم استخدام مهارات البحث المناسبة؟

المعيار الثالث: تقييم المعلومات

الطالب الذي لديه وعي معلوماتيً تكون لديه القدرة على التقييم النقدي للمعلومات والمصادر الخاصة بها، ويكون قادرًا على تضمين المعلومات الجديدة ودمجها مع قاعدة المعرفة الخاصة به، وذلك من خلال مجموعة من القدرات هي:

١. تلخيص الأفكار الرئيسة التي تتضمنها المعلومات التي تم جمعها، من خلال:

- قراءة النصوص وتحديد فكرتها الأساس.
- إعادة صياغة المفاهيم المتضمنة في النص بمصطلحاته وكلماته الخاصة.

٢. تطبيق المعايير الأساس الخاصة بتقييم كل من المعلومات، وكذلك المصادر الخاصة بها.

- مقارنة المعلومات بين مصادر متعددة، لكي يتمكن من تحديد دقة ومصداقية وحداثة المعلومة.
- إدراك السياق الثقافي والبيئي الخاص بالمعلومة، وتفهم تأثير السياق على تفسير المعلومة.
- التعامل مع الحاسب الآلي والتقنيات المختلفة، مثل برامج الجداول الرياضية وبرمجيات الوسائط المتعددة وأجهزة المواد السمعية والبصرية، لدمج المعلومات والأفكار.

٣. المقارنة بين المعلومات الجديدة والمعارف السابقة، لتحديد القيمة المضافة أو التناقضات الموجودة.

- دمج المعلومات الجديدة مع المعارف السابقة بشكل تكاملي.
- اختيار المعلومات التي تمثل دليلاً على النقاط التي يتم معالجتها.
- تمييز وجهات النظر المختلفة المتضمنة بالمصدر.
- تحديد أسباب تبني أو رفض وجهة نظر معينة.

٤. التحقق من فهم وتفسير المعلومات، من خلال التواصل مع الآخرين والخبراء والممارسين، من خلال:

- المشاركة في الأنشطة الحوارية بالفصل الدراسي.
- المشاركة بالتجمعات الالكترونية في المنتديات وغرف الدردشة المخصصة للمقررات الدراسية.
- استشارة الخبراء والممارسين، وأخذ آرائهم من خلال وسائل متعددة منها المقابلة الشخصية والبريد الالكتروني وقوائم البريد الالكتروني listservs .

لكي تتحقق المعايير السابقة، لابد أن يكون الطالب قادرًا على الإجابة عن التساؤلات الآتية:

- هل هذا المصدر يعد مصدرًا موثوقًا للمعلومات؟
- هل توجد تفسيرات أخرى أو وجهات نظر أخرى لتلك المعلومات؟

- كيف يمكن أن تغير هذه المعلومات الجديدة ما أعرفه؟

المعيار الرابع: استخدام المعلومات

الطالب الذي لديه وعي معلوماتي تكون لديه القدرة على استخدام المعلومات بشكل فعال لتحقيق غرض محدد، سواء بشكل فردي أو من خلال التعاون مع مجموعة من الأفراد، وذلك من خلال مجموعة من القدرات هي:

١. تطبيق المعلومات الجديدة والسابقة لتخطيط وتصميم منتج جديد، أو إنجاز عمل ما، من خلال:

- دمج المعلومات الجديدة بالمعارف السابقة، وتنظيم المحتوى بشكل يدعم الغرض من المنتج المعلوماتي.
- توظيف النصوص الرقمية والصور والبيانات، ونقلها من مصدرها الأصلي، ودمجها في سياق جديد.

٢. تعديل وتنقيح عمليات تطوير المنتج المعلوماتي خلال مراحل إنجازه.

٣. توصيل المنتج المعلوماتي بفاعلية للآخرين، من خلال اختيار أنسب الوسائل والأشكال للجمهور المستهدف، واستخدام تطبيقات تقنية المعلومات في تصميم المنتج.

لكي تتحقق المعايير السابقة، لابد أن يكون الطالب قادرًا على الإجابة عن التساؤلات الآتية:

- ما هي أفضل طريقة لعرض هذه المعلومات؟

- هل تعكس هذه الوسيلة الرسالة التي تريد توصيلها؟
- هل تدعم المعلومات التي تم اقتباسها أفكارك الخاصة؟

المعيار الخامس: الجوانب القانونية والأخلاقية للمعلومات

الطالب الذي لديه وعي معلوماتي تكون لديه القدرة على فهم القضايا القانونية والاجتماعية والاقتصادية والأخلاقية المتعلقة باستخدام المعلومات بأشكالها المختلفة، وذلك من خلال مجموعة من القدرات هي:

١. فهم القضايا القانونية والاجتماعية والاقتصادية والأخلاقية المتعلقة باستخدام المعلومات وتقنية المعلومات، من خلال:

- تحديد ومناقشة القضايا المتعلقة بالخصوصية والأمن في البيئة التقليدية والالكترونية.
- مناقشة القضايا المتعلقة بالرقابة وحرية التعبير عن الرأي.
- مناقشة القضايا المتعلقة بالوصول الحر للمصادر مقابل دفع رسوم للحصول على المصدر.
- فهم القضايا المتعلقة بالملكية الفكرية وحقوق المؤلف والاستخدام العادل للمواد محفوظة الحقوق.

٢. إتباع القوانين واللوائح والسياسات المؤسسية والآداب المتعلقة باستخدام مصادر المعلومات، من خلال:

- المشاركة في المناقشات الالكترونية باتباع الممارسات المقبولة.

- استخدام كلمات سر معتمدة للحصول على مصادر المعلومات.
- المحافظة على سلامة مصادر المعلومات والمعدات والنظم والمرافق.
- الحصول على المعلومات وحفظها ونشرها بشكل قانوني.

لكي تتحقق المعايير السابقة، لابد أن يكون الطالب قادرًا على الإجابة عن التساؤلات الآتية:

- هل يمكنني أن أحصل على نسخة من هذه المواد؟
- ما هي القضايا المتعلقة بحقوق النشر؟
- هل توجد سياسات للجامعة تتعلق بجمع المعلومات واستخدامها، أو نسخها ونشرها؟

ينبغي على المكتبة الجامعية الحرص على تنمية تلك المعايير والقدرات السابق ذكرها وإكسابها للطلاب، من خلال:

- تقديم دورات متخصصة متنوعة المستويات والأساليب لدعم مهارات تحديد المعلومات والوصول إليها وتقييمها، وفقًا للأسس والمعايير العالمية.
- تنمية قدرات الطلاب الخاصة بتطبيق المعلومات المكتسبة، من خلال توفير أنشطة ومسابقات تتطلب تصميم منتج إعلامي، اعتمادًا على الإفادة من مصادر المعلومات بأشكالها وأنواعها المختلفة.
- توفير مدى واسع من مصادر المعلومات بمختلف أشكالها وأنواعها، وإعلام الطلاب بطبيعة تلك المصادر والاختلافات بينها، وكيفية استخدامها.

- تقديم وتطوير الخدمات المعلوماتية الداخلية والخارجية، مثل خدمة إيصال الوثائق والإعارة المتبادلة بين المكتبات، وتشجيع الطلاب على استخدامها.
- عقد ندوات ولقاءات متخصصة لدعم المهارات الأخلاقية والقانونية والاقتصادية والاجتماعية المتعلقة باستخدام مصادر المعلومات.
- إعلام الطلاب بالسياسات الجامعية الخاصة باستخدام المعلومات وحفظها ونشرها.
- تفعيل دور بوابة المكتبة الالكترونية والتفاعل مع المستفيدين.

قائمة الاستشهادات المرجعية:

1. American Association of School Librarians. (2007) Standards for the 21st century learner, Retrieved October 2013 ,23, Available at: http://www.ala.org/aasl/standards.
2. American Library Association.(2010) Psychology Information Literacy Standards ,Retrieved October 2013 ,12, Available at: http://www.ala.org/acrl/standards/psych_info_lit
3. Association of College and Research Libraries (ACRL). (2010) Information Literacy Standards for science and engineering technology, Retrieved October 2013 ,12, Available at: http://www.ala.org/acrl/standards/infolitscitech
4. Association of College and Research Libraries (ACRL). (2011) Information Literacy Standards for Teacher Education: EBSS Instruction for Educators Committee 2011-2010 – 2007-2006, Retrieved October 2013 ,16, Available at: http://www.ala.org/acrl/sites/ala.org.acrl/files/content/standards/ilstandards_te.pdf

5. Association of College and Research Libraries (ACRL). (2013) The standards: Step by step, Retrieved October 2013 ,20, Available at:

http://www.ala.org/acrl/issues/infolit/standards/steps

6. Association of College and Research Libraries (ACRL). (2000) The Information Literacy Competency Standards for Higher Education, Retrieved October 2013 ,12, Available at: http://www.ala.org/acrl/standards/informationliteracycompetency

7. Australian and New Zealand Institute for Information Literacy (ANZIIL)

and Council of Australian University Librarians (CAUL). (2004) Australian and New Zealand Information Literacy Framework: principles, standards and practice, Retrieved October ,16 2013, Available at: http://www.utas.edu.au/__data/assets/pdf_file/79068/0003/anz-info-lit-policy.pdf

8. California Common Core.(2012)Recommended Digital Literacy & Technology Skills to Support the California Common Core State

Standards, Retrieved October 2013 ,24, Available at:

http://commoncore.fcoe.org/sites/commoncore.fcoe.org/files/resources/FCOE_TechSkills_Flowchart_2012.pdf

9. California Emerging Technology Fund. (2008) California ICT Digital Literacy Assessments and Curriculum Framework, Retrieved October 2013 ,20, Available at: http://www.ictliteracy.info/rf.pdf/California20%ICT20%Assessments20%and20%Curriculum20%Framework.pdf

10. Lau, Jesús.(2004) International Guidelines On Information Literacy, Retrieved October 2013 ,15, Available at: http://bivir.uacj.mx/dhi/DoctosNacioInter/Docs/Guidelines.pdf

11. Michigan Workforce Development Agency. (2013) Digital Literacy Standards for Adults, Retrieved October 2013 ,22, Available at: http://www.maepd.org/2013MAETC/Handouts/DigitalLiteracy/DigitalLiteracyStandards2013-4PDF.pdf

12. Ministry of Education of British Columbia. (2012) Digital Literacy, Retrieved October 2013 ,21, Available at:

http://www.bced.gov.bc.ca/dist_learning/docs/dl_student_profiles_competencies.pdf

13. New Mexico Library Association. (2003) New Mexico School Library Independent Reading and Information Literacy Standards and Benchmarks, Retrieved October 2013 ,16, Available at: http://nmla.org/docs/NM_School_Independent.pdf

14. New York Library Association (21 (2008st Century Information Literacy Standards for the Digital Learners of New York, Retrieved October 2013 ,20, Available at: http://thenewmiddleschool.files.wordpress.com/02/2010/digital-learner-standards.pdf

15. Newman, Bobbi. (2010) Information Literacy Competency Standards for Higher Education, Retrieved October 2013 ,20, Available at:

http://librariesandtransliteracy.wordpress.com/03/03/2010/information-literacy-competency-standards-for-higher-education/

16. Parks, Amber. (2013) Understanding the central themes of the Common Core Standards and the need to develop digital literacy

and 21st century skills in today's classrooms, Retrieved October ,22 2013, Available at: http://www.eschoolnews.com/files/08/2013/Digital-Literacy-Common-Core-white-paper.pdf

17. Queensland Public Library. (2010) Queensland Public Library Standards and Guidelines: Literacy Services Standards, Retrieved October 2013 ,16, Available at: http://plconnect.slq.qld.gov.au/__data/assets/pdf_file/123648/123648/0006_Resource_List_v23.11.10_.4.pdf

18. Scottish Library and Information Council. (2007) Building on success: A public library quality improvement matrix for Scotland, Retrieved October 2013 ,16, Available at: http://www.slainte.org.uk/files/pdf/slic/plqim/plqim2.pdf

19. Skov, Annette. (2007) Information literacy and the role of public libraries, Retrieved October 2013 ,23, Available at: http://slq.nu/?article=information-literacy-and-the-role-of-public-libraries

20. St. Paul Public Library. (2011) Northstar Digital Literacy Standards, Retrieved October 2013 ,23, Available at: https://www.digitalliteracyassessment.org/img/Standards.pdf

21. The American Library Association and the Association for Educational Communications and Technology. (2006) Information Literacy Standards for student learning: Standards and indicators, Retrieved October 2013 ,16, Available at: http://www.ilipg.org/sites/ilipg.org/files/bo/InformationLiteracyStandards_final.pdf